

УТВЕРЖДЕН
приказом
от 20.12.2021 г. № 01-05/63

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ГБУ ВО РПОИ «ИТЭК» на 2022 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
Направление 1. Организация работы по противодействию коррупции			
1.1.	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	по мере необходимости	Пилипенко О.Л.
1.2.	Разработка, актуализация и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	по мере необходимости	Пилипенко О.Л., Авдеева А.Н.
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	по мере необходимости	Авдеева А.Н.
1.4.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении	Март	Авдеева А.Н., ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении
1.5.	Утверждение и актуализация перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Апрель	Пилипенко О.Л.
1.6.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в учреждении	Не реже одного раза в год	Комиссия по противодействию коррупции
1.7.	Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятых сотрудниками учреждения	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции

1

2

3

4

**Направление 2. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения.
Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции**

2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	Не реже одного раза в год	Пилипенко О.Л., Андреев А.К., Авдеева А.Н.
2.2.	Обеспечение работы горячей линии, телефона доверия, Интернет-приемных на официальном сайте учреждения в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции	постоянно	Колкунов П.П.
2.3.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	постоянно	Авдеева А.Н., Колкунов П.П.
2.4.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно к 9 декабря (по отделному плану)	Пилипенко О.Л., Андреев А.К., Авдеева А.Н. ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении
2.5.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	Пилипенко О.Л.
2.6.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в департаменте, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел	постоянно	Авдеева А.Н.
2.7.	Проведение мероприятий по вопросам соблюдения работниками учреждения требований части 2 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Не реже одного раза в год	Пилипенко О.Л.
Направление 3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в учреждении, выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений	постоянно по результатам поступления информации	Пилипенко О.Л.

1	2	3	4
3.2.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	Пилипенко О.Л., директор
Направление 4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	постоянно	Пилипенко О.Л., директор
4.2.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Пилипенко О.Л., директор
4.3.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	Пилипенко О.Л., директор

Направление 5. Осуществление мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения

5.1.	Информирование департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области о рисках возникновения в ходе деятельности учреждения правонарушений, в том числе коррупционного характера	незамедлительно с момента возникновения	Пилипенко О.Л., директор
5.2.	Добровольное анкетирование работников, принимающих участие в осуществлении закупок о возможной личной заинтересованности	4 квартал	Авдеева А.Н., специалист по кадрам.
5.3.	Утверждение реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	ежегодно	Авдеева А.Н., специалист по кадрам, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении
5.4.	Осуществления работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	ежегодно	Андреев А.К., заместитель директора Авдеева А.Н., специалист по кадрам
5.5.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	Пилипенко О.Л., директор

1	2	3	4
Направление 6. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
6.1.	Обеспечение незамедлительного информирования департамента: - о выявленных на основании анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны сотрудников учреждения; - о проведении в отношении сотрудников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий	постоянно	Андреев А.К., заместитель директора Авдеева А.Н., специалист по кадрам
6.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	Авдеева А.Н., специалист по кадрам
6.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	постоянно	Пилипенко О.Л., директор
6.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	Пилипенко О.Л., директор
7. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом			
7.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области отчета о выполнении мероприятий плана	ежегодно до 10 января	Пилипенко О.Л., директор