Рекомендации РЦОИ

**До проведения ИС/ИИ**

1. Бланки ИС/ИИ печатаются в ОО в ПО **«Планирование ГИА(ЕГЭ)»** комплектами(комплект – это бланк регистрации и **2 односторонних бланка записи**) не позднее, чем за день до проведения ИС/ИИ.
2. Печать **ОДНОСТОРОННЯЯ**(бланки с двусторонней печатью обрабатываться не будут).
3. После печати необходимо убедиться, что
* качество печати хорошее (изображение яркое, в бланках четко видны разделители полей, отсутствуют посторонние полосы и затемнения),
* **коды работ** между комплектами **не повторяются**,
1. **Не допускается** ксерокопирование пустых бланков.
2. **Не допускается** во время проведения ИС/ИИзамена отдельных испорченных участниками бланков бланками из другого комплекта. **Заменяется полностью комплект**. Новые комплекты для замены испорченных, а также Дополнительные бланки записи печатаются только с использованием ПО**«Планирование ГИА(ЕГЭ)»**.

**После проведения ИС/ИИ**

Организаторам в каждой аудитории необходимо:

1. Принять от участников заполненные комплекты бланков (комплект – это бланк регистрации,**2 односторонних бланка записи, дополнительные бланки записи** участника).Пустые бланки перечеркиваются Z и обязательно вкладываются в комплект.
2. Заполнить в бланке регистрации поле «кол-во бланков записи» (2 или более), проверить полноту и корректность заполнения **всех**обязательных полей в бланках в соответствие с методическими рекомендациями Рособнадзора.
3. Собранныев аудитории бланкиИС/ИИпересчитать, сложить покомплектно в один конверт (бланки складываются в одном направлении, рекомендуемое количество участников в аудитории не более 25человек).
4. Подписать конверт, указав:

|  |  |
| --- | --- |
| Код ОО |  |
| Номер аудитории (тот же, что и в бланках, записывается цифрами) |  |
| Общее количество бланков в конверте |  |
| Тип работы (сочинение/изложение) |  |
| Дата проведения |  |

1. В случае обнаружения несоответствий в паспортных данных участника и информацией в РИС заполнить форму проведения коррекций (печатается с использованием ПО «Планирование ГИА(ЕГЭ), отчет ИС-07)
2. После проверки ИС/ИИ упаковываются и направляются в РЦОИ:
* **ОРИГИНАЛЫ** бланков ИС/ИИ, сложенные в конверты поаудиторно, а внутри конверта покомплектно в одном направлении,
* формы коррекций.